

公認心理師試験に関する本学の対応について

公認心理師試験出願用証明書の発行について

公認心理師試験出願のために公認心理師試験「卒業証明書・科目履修証明書」「修了証明書・科目履修証明書」が必要な方は、以下をご確認の上、証明書の申し込みを行ってください。

<注意事項>

・公認心理師試験出願に際し必要な公認心理師試験「卒業証明書・科目履修証明書」「修了証明書・科目履修証明書」は、証明書の種類が「その他指定書式証明書」になります。手数料は1通につき1,000円です。「卒業証明書・科目履修証明書」「修了証明書・科目履修証明書」の2種類が必要な場合は2,000円となりますのでご注意ください。

※郵送申込の場合は定額小為替を同封して頂きます。

- ・全ての証明書は在籍時の氏名での発行となります。
- ・申請受付から発送までの日数は10日程度を見込んでおりますが、システムの臨時メンテナンスや休暇等により、交付までに日数を要する場合がございます。郵便事情にも左右されますので、予め時間には余裕を持ってお申し込みください。
- ・申込内容の個人情報、証明書作成及び確認事項問い合わせの際に利用します。

<申込方法>

●郵送で申し込む場合

通常の証明書交付手続きと同様、以下4点を同封の上、新座キャンパス教務課までお申し込みください。

【送付して頂く物】

- ・手数料
→日本郵便で手数料分の定額小為替を購入し、無記名のまま同封してください。
手数料は1通につき1,000円です。「卒業証明書・科目履修証明書」「修了証明書・科目履修証明書」の2種類が必要な場合は2,000円となりますのでご注意ください。
- ・証明書交付願
→「その他の証明書」の備考欄に必要な証明書の種類と受験申し込み区分をご記入ください。
- ・証明書の原本
→日本心理研修センターより各自が取り寄せた、申請する証明書の原本を同封してください。
- ・返信用封筒（長形3号）
→宛名を記入し、返信分切手を貼付してください。

【送付先】

〒352-8501 埼玉県新座市中野 1-9-6 / TEL 048-478-3340

跡見学園女子大学 新座キャンパス

教務部教務課 証明書係

●大学に直接来学して申し込む場合

通常の証明書交付手続きと同様、以下3点をご持参の上、証明書自動発行機で「証明書申込書・申請書」（指定書式外証明書（和文））を購入し、必要事項を記入した上で教務課窓口にお申し込みください。なお、即日での交付は出来ませんので、準備が出来次第郵送いたします。

【持参して頂く物】

- ・手数料（1通につき現金1,000円「卒業証明書・科目履修証明書」「修了証明書・科目履修証明書」の2種類が必要な場合は2,000円となりますのでご注意ください。）
- ・証明書の原本
→日本心理研修センターより各自が取り寄せた、申請する証明書の原本を持参してください。
- ・返信用封筒（長形3号）
→宛名を記入し、返信分切手を貼付してください。
- ・身分証明（運転免許証・健康保険証等）
※やむを得ず代理人が受領する場合は、捺印のある委任状と、代理人ご自身の身分証明（運転免許証・健康保険証等）も持参してください。

【各キャンパスのご案内】

新座キャンパス

証明書発行機設置場所：1号館1階

申込先窓口：1号館1階教務課

文京キャンパス

証明書発行機設置場所：2号館2階事務室外

申込先窓口：2号館2階事務室

以上